

CODICE ETICO

Premessa

DIG-B SRL, Società a responsabilità limitata, ha come scopo principale l'offerta di servizi di consulenza strategica nel campo Business to Business sui temi della Diversity Equity & Inclusion. Work Wide Women affianca il management nella gestione dei processi inclusivi ed evoluti di Diversity Management, proponendo la realizzazione di pratiche inclusive come elementi di innovazione e crescita dell'intero ecosistema aziendale.

Affinché la qualità dell'attività svolta sia adeguata, l'Azienda intende adottare il presente documento denominato "Codice Etico", allo scopo di regolare il complesso di diritti, doveri e responsabilità che l'Azienda definisce espressamente nei confronti dei propri stakeholder, ovvero persone ed entità giuridiche con le quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

Destinatari del Codice Etico di Work Wide Women sono tutte le persone fisiche o giuridiche che ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione, la compagine sociale, le società fornitrici, o i singoli fornitori e fornitrici, la popolazione aziendale, le aziende clienti e tutte le persone che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con l'Azienda.

Gli stakeholder sono tenuti a conoscere e rispettare il presente Codice. La sua mancata osservanza potrebbe dar luogo a responsabilità civili e penali che potrebbe comportare il ricorso a misure disciplinari, compresa la risoluzione del rapporto di lavoro. I soggetti sono tenuti a segnalare all'Azienda comportamenti di terzi che essi ritengono contrari ai principi contenuti nel presente Codice Etico aziendale.

1) PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI

L'Azienda si ispira nelle attività strategiche e operative quotidiane ai seguenti principi etici:

- **Inclusione:** Work Wide Women nasce dalla volontà di innovare in ambito sociale attraverso l'inclusione, elemento fondativo dell'Azienda. Per questo motivo, l'Azienda valorizza tutte le persone nella loro unicità, promuovendo

tutte le diversità in riferimento al genere, all'età, alla cultura, all'orientamento sessuale e affettivo, al credo religioso, alla salute e alla disabilità.

- **Equità:** L'Azienda ritiene fondamentale garantire agli stakeholder, interni ed esterni, le stesse opportunità, tenendo conto delle particolarità e delle differenze. I servizi e i prodotti di Work Wide Women sono accessibili a tutte le persone: l'Azienda si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo. L'Azienda pone equità e merito alla base della valutazione, valorizzazione, motivazione e sviluppo di carriera delle persone con cui collabora.
- **Integrità:** Work Wide Women si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali applicabili e chiunque opera all'interno dell'Azienda deve essere a conoscenza delle normative vigenti che disciplinano e regolamentano l'espletamento delle proprie funzioni e dei conseguenti comportamenti. L'Azienda richiede alla compagine sociale, e alla propria popolazione aziendale onestà, diligenza e senso di responsabilità nello svolgimento delle proprie funzioni.
- **Correttezza:** per Work Wide Women la correttezza rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività dell'Azienda e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa interna ed esterna. I rapporti con tutti gli stakeholder sono improntati a criteri e comportamenti di collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.
- **Riservatezza:** L'Azienda rispetta il valore e la proprietà delle informazioni di cui viene a conoscenza, nonché delle informazioni di qualsiasi natura e in qualsiasi forma raccolte o elaborate durante i rapporti di lavoro con la clientela ed è tenuta a non divulgarle senza esplicita autorizzazione delle parti interessate
- **Responsabilità e rispetto delle leggi:** L'Azienda ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e, in generale, delle normative vigenti in Italia, nonché dell'ordine democratico ivi costituito.
- **Obiettività:** L'Azienda opera in modo imparziale, inteso come massimo livello di obiettività professionale durante la raccolta, valutazione e comunicazione delle informazioni attinenti l'attività, indipendentemente da influenze di giudizi altrui o interessi personali.

- **Efficienza efficacia e qualità di servizi, prodotti e dei progetti:** L'Azienda modula la propria offerta in linea con gli standard più elevati, affinché tutte le persone e le realtà a cui si rivolge possano trovare una risposta alle proprie esigenze. L'Azienda si impegna altresì a dare ascolto alle richieste della propria clientela che possano favorire un miglioramento della qualità e varietà dei servizi offerti. Ogni attività e progetto, inoltre, deve essere realizzato secondo il principio della sostenibilità nella gestione delle risorse impiegate. Work Wide Women si adopera per applicare una politica dei prezzi in linea con la qualità del servizio offerto.
- **Sostenibilità:** Work Wide Women è un'azienda sostenibile che cerca di ridurre al minimo il proprio impatto sull'ambiente attraverso varie misure quali favorire il lavoro da remoto quando possibile e almeno una volta a settimane per ridurre gli spostamenti delle proprie persone interne, proponendo alla propria clientela e alle società fornitrici incontri da remoto; sfavorire l'uso di plastica e di carta; adottare la dematerializzazione di tutta la documentazione attraverso utilizzo di archivi elettronici e comunicazione digitale tramite firma digitale e pec

2) NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

- **Tutela della qualità e reputazione dell'azienda:** La qualità e l'efficienza dell'organizzazione, nonché la reputazione e l'immagine dell'Azienda, sono determinate in misura sostanziale dalla condotta di ciascun stakeholder. Pertanto, ogni realtà è tenuta, con la propria condotta ed il proprio comportamento etico, a contribuire alla salvaguardia di tale patrimonio, proteggendo la reputazione e l'immagine dell'Azienda, sia nei luoghi in cui si svolge l'attività della stessa che fuori di essi. Inoltre, ciascuna persona o realtà è direttamente e personalmente responsabile della protezione e conservazione dei beni, fisici ed immateriali, e delle risorse, siano esse materiali o immateriali, dell'Azienda che sono stati affidate per espletare i propri compiti. Nello svolgimento delle proprie attività, le persone e/o le realtà non devono commettere azioni potenzialmente in grado di danneggiare o compromettere i profili valoriali, d'immagine e la progettualità che caratterizzano Work Wide Women.
- **Tutela del patrimonio aziendale:** Ogni Destinataria/o è tenuta/o a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili ed immobili, le risorse tecnologiche ed i supporti informatici, le attrezzature, i prodotti aziendali, le informazioni e/o il know-how della Società. In particolare, ogni

Destinataria/o deve: usare i beni aziendali osservando scrupolosamente tutti i programmi di sicurezza per prevenire l'uso non autorizzato o il furto; mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti la Società o partner commerciali della Società, evitando di rivelarle a terzi soggetti; non ricorrere a linguaggio non educato o non professionale, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale.

Ogni Destinataria/o è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi.

3) RAPPORTO CON I TERZI

Rapporti con i Clienti

La Società uniforma la propria condotta nei rapporti con i clienti a principi di trasparenza, affidabilità, responsabilità e qualità. I Destinatari, pertanto, devono:

rispettare leggi e regolamenti che concernono lo svolgimento della propria attività;

osservare scrupolosamente le disposizioni del presente Codice e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;

fornire al cliente ogni informazione sulle condizioni ed i termini contrattuali del servizio offerto - affinché il cliente ne sia consapevole all'atto del perfezionamento dell'accordo - e su eventuali variazioni delle condizioni economiche di erogazione del servizio e sull'esito delle eventuali verifiche richieste dal cliente;

adottare un comportamento improntato al rispetto e alla cortesia in linea con gli standard Work Wide Women, caratterizzati da alta professionalità.

Rapporti con i Fornitori

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai Destinatari di:

- osservare e rispettare le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura alla Società, adottando nella selezione criteri di valutazione definiti secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- mantenere un dialogo trasparente e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;

- non subire qualsiasi forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla società, né esercitarne a carico di chiunque, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi all'attività lavorativa.

La Società porta a conoscenza dei fornitori il contenuto del presente Codice, mediante messa a disposizione dello stesso.

4) CONFLITTO DI INTERESSI

Qualsiasi situazione di conflitto di interessi deve essere evitata, anche solo potenziale, rispetto alle mansioni ricoperte o agli incarichi affidati, inclusa qualsiasi attività che si ponga in contrasto con specifici obblighi assunti da Work Wide Women nei confronti degli stakeholder. In casi dubbi, l'eventuale situazione di conflitto d'interessi deve essere tempestivamente portata a conoscenza del Consiglio di Amministrazione di Work Wide Women.

5) VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

Chiunque venga a conoscenza di una violazione del presente Codice Etico potrà segnalare la presunta violazione mediante comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica info@workwidewomen.it O TRAMITE Pec dig-b@pec.it il Consiglio di Amministrazione dovrà eseguire gli opportuni accertamenti.

Il presente Codice Etico è un documento ufficiale di DIG-B SRLS ed è applicabile a partire dal 29 Settembre 2022.

Consiglio di Amministrazione – Bologna, 29 Settembre 2022

FIRMA

DIG-B SRL
Galleria Ugo Bassi, 1-40121 Bologna
P.IVA/C.F. 07723131210
0510461379 - www.workwidewomen.com

